**FrozenWars**

**Tipo de Documento**

**Fecha: dd/mm/aaaa (fecha de creación del documento)**

**Autor: Nombre Apellido Apellido, Nombre Apellido Apellido. (autores de los cambios más relevantes del documento**

**Versión: x.x (última versión del documento).**



**Reunión del día dd/mm/aaaa**

**Hora de comienzo:** hh:mm.

**Hora de finalización:** hh:mm.

**Participantes:** Nombre y Apellidos de participantes (en el caso de ser todos “Todos los integrantes del grupo”).

**Redactor del Acta:** Nombre y Apellidos del redactor.

**Revisiones:** dd/mm/aaaa por Nombre y Apellidos de revisores.

**Temas a tratar:**

* + Escribir cada tema a tratar en un punto distinto.

**Decisiones tomadas:**

* + Escribir cada decisión tomada y trabajo a realizar junto con los nombres y apellidos del encargado de realizar cada tarea en un punto distinto.